

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Московский государственный институт культуры»
(МГИК)**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
от 26 августа 2025 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
Московского
государственного
института культуры
от 29 августа 2025 года
№ 700-О

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
2.2.1(П) НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей
5.10 Искусствоведение и культурология

Научная специальность
5.10.1 Теория и история культуры, искусства (искусствоведение)

Форма обучения - очная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины 2.2.1(П) Научно-педагогическая практика составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Составители:

Китов Ю.В.,
доктор философских наук, профессор кафедры ФГБОУ ВО
МГИК

Ответственный редактор:

Китов Ю.В.,
доктор философских наук, профессор кафедры ФГБОУ ВО
МГИК

1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики:

- освоение на практических занятиях и самостоятельно методики
- проектирования и проведения учебного процесса;
- проведение практических занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- проведение лекций в студенческих аудиториях под контролем ведущего преподавателя.

Цель педагогической практики заключается в подготовке обучающихся к педагогической работе в образовательных организациях высшего образования.

Задачами педагогической практики являются практическое освоение основ педагогики высшей школы и современных педагогических технологий, формирование представлений об основах построения образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования, развитие современного педагогического мышления и творческих способностей будущих преподавателей, стимулирование познавательной активности обучающихся, заинтересованности в будущей педагогической деятельности, организация самостоятельной работы обучающихся, развития их художественного вкуса и общекультурного уровня.

2. Место и роль дисциплины в структуре образовательного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры)

Практика входит в блок 2 «Образовательный компонент» учебного плана 5.10.1 Теория и история культуры, искусства (искусствоведение) и является обязательной для прохождения обучающимися. Практика проводится на 1 курсе.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
Знать:
Уметь:
Владеть:

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу аспирантов

Объем практики составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов, из них выделены: на самостоятельную работу обучающихся - 212 академических часа; на аудиторную работу обучающихся с преподавателем - 4 академических часа.

5. Содержание практики

1.Подготовительный этап

Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики

2. Основная часть практики (работа Прохождение практики в качестве ассистентов-стажеров по ассистента-преподавателя индивидуальным планам)

3. Завершающий этап

Подготовка отчета по практике

4. Защита отчетов о прохождении. Зачет с оценкой

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются: дневник практики; отчет о практике.

6.1. Формы промежуточной аттестации обучающихся по практике и ее сроки

1 курс: зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются по критериям:

Оценка «Отлично» выставляется, если объем программы практики выполнен полностью; документы оформлены правильно и полно; даны уверенные и правильные ответы на заданные во время защиты практики вопросы, в том числе профессионально и грамотно анализируются проведенные занятия, методы психолого-педагогического анализа обучающегося;

защита сопровождается презентацией и наглядными материалами; к отчету приложены авторские материалы (программы, конспекты лекций, видеоматериалы и т.п.).

Оценка «Хорошо» выставляется, если: объем программы практики выполнен полностью; оформление документов имеет небольшие недочеты; во время защиты практики на заданные основные вопросы даны уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы; защита сопровождается презентацией и наглядными материалами; к отчету приложены авторские материалы (программы, конспекты лекций, видеоматериалы и т.п.).

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если: объем программы практики выполнен полностью; оформление документов имеет существенные недочеты; в оформлении отчета прослеживается небрежность; во время защиты практики на заданные основные и уточняющие вопросы не всегда даются уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы; защита сопровождается презентацией и наглядными материалами; к отчету приложено недостаточное количество авторских материалов (программы, конспекты лекций, видеоматериалы и т.п.). нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если: объем программы практики выполнен не полностью; оформление документов имеет существенные недочеты; в оформлении отчета прослеживается небрежность; во время защиты практики на заданные основные и уточняющие вопросы не всегда даются уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы; защита не сопровождается презентацией и наглядными материалами; к отчету приложено недостаточное количество авторских материалов (программы, конспекты лекций, видеоматериалы и т.п.). нарушены сроки сдачи отчета.

6.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся по практике и его сроки

По окончании первого года обучения ассистент-стажер должен подготовить открытый урок на одну из предложенных руководителем тем.

К итоговому зачету ассистент-стажер должен подготовить:

индивидуальный план работы на весь период практики;

индивидуальный план-дневник;

конспекты лекций по дисциплине;

отчет о результатах практики, включающий программы, конспекты, видео-, фото- и другие рабочие материалы по итогам практики.

7. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Основная учебная литература

Христидис, Т. В.

Педагогика высшей школы [Текст, Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Христидис, В. И. Черниченко ; Моск. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2015. - 430 с.

- ISBN 978-5-94778-409-1 : 400-.

Канке, В. А. История, философия и методология педагогики и психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистров / В. А. Канке ; отв. ред: В. А. Канке, М. Н.

Берулава. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 487 с. - (Магистр). - ISBN 978-5-9916-3269-0 : 560.00.

Блинов, Владимир Игоревич. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие / Блинов Владимир Игоревич ; Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 315. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-9916-7610-6 : 560.00.

Казакова, А. Г. Педагогика высшей школы в сфере культуры [Текст] : учебник / А. Г. Казакова, Т. В. Кузнецова ; Моск. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2015. - 439 с. - Библиогр.: с. 431-439. - ISBN 978-5-94778-398-8 : 216-75.

8.2. Дополнительная учебная литература

Спинжар, Н. Ф. Педагогика в профессиональной подготовке хореографа [Текст] : учеб. пособие / Н. Ф. Спинжар, Е. Л. Рябинкина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2011. - 164, [1] с. - ISBN 978-5-94778-251-6 : 87-. Казакова, А. Г. Высшее профессиональное и послевузовское научное образование (аспирантура, докторантура) [Текст] : монография : учеб. пособие / А. Г. Казакова. - М. : Экон-Информ, 2010. - 547 с. - Прил.: с. 510-544. - Библиогр.: с. 500-509. - ISBN 978-5-9506-0569-7 : 400-.

Казакова, А. Г. Педагогика профессионального образования : монография / А. Г. Казакова. - М. : [Экон-Информ], 2007. - 550 с. : табл. - Прил.: с.541-550. - Библиогр.: с.529-540. - ISBN 978-5-9506-0252-8 : 200-.

Педагогика : учеб. пособие / под ред. П. И. Пидкасистого. - М. : Высш. образование, 2008. - 430 с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9692-0187-3. - ISBN 978-5-9692-0187-3 : 224-.

Проведение открытых занятий в университете [Текст] : метод. рекомендации для рук. и преподавателей каф., фак. ун-та / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [авт.-сост.: А. Г. Казакова, Е. В. Гайманова]. - М. : МГУКИ, 2012. - 11 с. - 40-.

Оптимизация образовательного процесса в современном университете [Текст] : сб. ст. преподавателей, аспирантов, соискателей - участников междунар. учеб.-метод. конф. / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [под ред. А. Г. Казаковой ; редкол.: Л. С. Жаркова, Т. В. Христидис, О. А. Баковкина, Е. В. Ольшанская]. - М. : МГУКИ, 2014. - 329 с. - ISBN 978-5-94778-393-3 : 300-.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
Информационно-поисковые системы, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др., электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления. Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

При проведении практики обучающимися используются следующие информационные технологии: «ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: карандаш, ручка, книга. Основная цель технологии - представление обучающимся информации в рукописной форме (в частности написание конспектов) с целью ее систематизации и анализа (в частности при написании конспекта обучающийся выделяет

основные моменты содержания прочитанного, услышанного, делает выводы, обобщения); «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ. При проведении практики используются следующие информационные образовательные технологии: предоставление обучающимся доступа к учебному плану, программе практики в электронной форме, к электронно-библиотечной системе Московского государственного института культуры (далее - Институт), содержащей учебно-методические материалы по практике в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при прохождении практики, посредством электронной информационно-образовательной среды Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; фиксация хода образовательного процесса при прохождении практики посредством электронной информационно-образовательной среды Института; формирование электронного портфолио обучающегося при прохождении практики посредством электронной информационно-образовательной среды Института. При проведении практики используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

При проведении практики используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения образовательного процесса для проведения практики включает в себя:

2 аудитории на кафедре культурно-досуговой деятельности Института для проведения практических занятий, оборудованные современным проекционным оборудованием, свето-, аудио-, видеотехникой, музыкальными инструментами; аудитория на кафедре культурно-досуговой деятельности Института для проведения групповых и индивидуальных занятий; библиотека с 3 читальными залами на 202 посадочных места, медиатекой; Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, обеспеченной доступом к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

8. Иные сведения и (или) материалы

В условиях современной культуры образование приобретает все более выраженный практико-ориентированный характер. Практические формы обучения занимают важное место в системе подготовки кадров. Эффективно организованная производственная практика помогает преодолеть разрыв между теоретическим обучением в Вузе и практической деятельностью будущих специалистов, сформировать у них профессиональные компетенции. Научно-педагогическая практика обучающихся аспирантуры является составной частью основной образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся. Прохождение практики способствует закреплению теоретических знаний, профессиональной ориентации будущих специалистов, приобретению практических навыков работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения в реальных условиях, формирования у

целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Целью самостоятельных занятий является прежде всего изучение специализированной литературы, специфики социокультурного бытия человека и общества; основных этапов развития идей в области теории и истории культуры, актуальных проблем теории и истории культуры в России и за рубежом, а также уметь применять полученные знания в экспертной деятельности, критически оценивать социально-экономические проекты в области организации с точки зрения их соответствия культурным интересам и потребностям человека и общества. Особое значение имеет приобретение системы навыков самостоятельного анализа специализированной литературы, текстов как на русском, так и иностранных языках, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных культурных явлений, процессов, отношений для оптимизации формирования культурной компетентности как важнейшей составляющей профессиональной деятельности.

Практика организуется и проводится на основе программы, в которой определены цели, задачи, формы контроля и критерии оценки.

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание - план на практику;
- 2) рабочий график прохождения практики;
- 3) дневник о прохождении практики студентом;
- 4) отчет об итогах прохождения практики;
- 5) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 6) приложение к отчету о практике.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы аспиранта во время прохождения практики; формулируются основные выводы о

деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения аспиранта по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение может содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики. В Приложение могут включаться копии договора о практике, Устава учреждения, общего плана мероприятий учреждения, анализ сайта учреждения и др.

Оформление отчёта по производственной практике.

Содержательная часть отчета – 6-8 страниц. Формат А4 (210х297 мм). Шрифт – Times New Roman. Для всех указанных шрифтов должен использоваться кегль № 14 (или 12 – для объемных по тексту работ или таблиц), кроме оформления обложки и титульного листа. Текст документа должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги через 1,5 интервала в одном из текстовых редакторов.

Кафедра назначает срок сдачи и защиты отчетов по практике в соответствии с графиком учебного процесса.

Перед представлением отчета на защиту аспирант должен получить допуск к защите и оценку научного руководителя. Отчет с оценками с места практики и руководителя не позднее, чем за 7 дней до установленного срока сдается на кафедру.

Защита результатов практики осуществляется в форме конференции (круглого стола), при защите практики оцениваются:

- соответствие отчета содержательным и формальным требованиям;
- отзыв руководителя практики;
- качество представленных материалов (собранная и обработанная информация);
- ответы аспиранта на вопросы